

Despacho

N.º 5/P/2024

Assunto: Custos de aluguer temporário de espaços, audiovisuais e equipamentos do ISEL

1. CUSTOS DE ALUGUER TEMPORÁRIO DE ESPAÇOS DO ISEL

Espaços	Lugares	Equipamentos	Preço (dia)	Preço (meio-dia)
Auditório Principal	294	PV, SVC	1250,00 €	750,00 €
Auditório A	65	PV, SVC	500,00 €	300,00 €
Auditório C	130	PV, SVC	600,00 €	350,00 €
Auditório E	70	PV, SVC	400,00 €	250,00 €
Auditório F	78	PV, SVC	500,00 €	300,00 €
Foyer (1 ou 2)	-	-	250,00 €	150,00 €
Salas Formação (A2.11, C0.09, C0.10, C0.15)	15-40	PV	250,00 €	150,00 €
Salas Multimédia (C0.01, C0.02, C0.22, C0.23)	20-30	MT, SVC	300,00 €	200,00 €
Sala Conferência 1	20-30	PV, SVC	300,00 €	200,00 €
Sala Conferência 2	20-60	PV, SVC	400,00 €	250,00 €
Sala no Edifício A, C e M	-	PV	150,00 €	100,00 €
Sala no Edifício E e G	-	PV	80,00 €	
Laboratórios	-	-	300,00 €	200,00 €
Átrio Principal	-	-	500,00 €	300,00 €
Átrio Corredor Lateral	-	-	250,00 €	150,00 €
Átrios Exteriores (Edifícios E e G)	-	-	250,00 €	150,00 €
Átrio Edifício C	-	-	150,00 €	100,00 €
Átrio 10 m ² (ativações)	-	-	250,00 €	150,00 €
Parque de Estacionamento Principal	-	-	250,00 €	150,00 €
Parque de Estacionamento Metro	-	-	1 500,00 €	800,00 €

Legenda:

PV	Projetor de vídeo
SVC	Sistema de videoconferência <i>auto tracking</i>
MT	Monitor <i>touch</i>

Acessórios incluídos: Microfone lapela, adaptador, apresentador laser

2.CUSTOS DE ALUGUER TEMPORÁRIO DE AUDIOVISUAIS E EQUIPAMENTOS DO ISEL

Audiovisuais e equipamentos	Preço (dia e meio-dia)
Computador portátil	50,00 €
SVC portátil	50,00 €
Placards acrílicos (cada)	5,00€

Notas:

- 1- Os valores apresentados, quando faturados, estão sujeitos a IVA à taxa em vigor.
- 2- As salas de aula dos edifícios E e G só serão alugadas para eventos com um número elevado de participantes.
- 3- O dia corresponde ao período das 9h00 às 19h00. Meio-dia corresponde a períodos de 5 horas entre as 9h00 e as 19h00.
- 4- Após as 19h00, aos fins-de-semana e feriados acresce um valor de 25% sobre o valor de tabela.
- 5- Para o aluguer de qualquer outro espaço que não esteja contemplado na tabela, deverá ser solicitado orçamento.
- 6- Os encargos e despesas correntes inerentes ao fornecimento de bens e/ou serviços relativos aos espaços cedidos, bem como seguros e outros que, por lei, sejam obrigatórios para o normal funcionamento do evento são da responsabilidade do requerente.
- 7- A utilização do Auditório Principal requer obrigatoriamente a presença de um técnico de som na régie.
- 8- Sempre que haja necessidade de montagem e desmontagem antes e/ou depois do evento, serão contabilizados esses períodos para o custo do aluguer.
- 9- Poderão ser também acrescentados custos de limpeza, vigilância, estacionamento, entre outros, de acordo com a tipologia, dimensão e horário do evento.
- 10- O ISEL reserva-se ao direito de solicitar um valor de caução aquando da adjudicação dos espaços.

O presente preçário entra em vigor no dia seguinte à sua aprovação.

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, 19 de fevereiro de 2024

O Presidente do ISEL

Professor Doutor José M. P. do Nascimento