
1. Designação da unidade curricular

[4491] Seminário I - Competências de Integração / Seminar I - Soft Skills

2. Sigla da área científica em que se insere CSO

3. Duração Unidade Curricular Semestral

4. Horas de trabalho 81h 00m

5. Horas de contacto Total: 45h 00m das quais T: 22h 30m | TP: 22h 30m

6. % Horas de contacto a distância Sem horas de contacto à distância

7. ECTS 3

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular [1084] Paulo José de Matos Martins | Horas Previstas: 45 horas

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular [1168] Luísa Maria Conceição Ferreira Cardoso Teles Fortes | Horas Previstas: 45 horas
[1580] Paula Raquel Pires da Cunha Lamego | Horas Previstas: 22.5 horas

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).

1. Apoiar a boa integração dos Estudantes no curso e no ISEL
2. Ajudar os estudantes a contextualizarem-se nesta nova fase da sua vida académica
3. Dar a conhecer aos estudantes o modelo de funcionamento da Escola e os seus direitos e deveres, bem como as formas de articulação com as diversas entidades do ISEL
4. Transmitir competências na área da gestão do tempo, técnicas de aprendizagem eficientes e outras soft skills.
5. Transmitir competências base na área das tecnologias digitais
6. Identificar as saídas profissionais e académicas do ciclo de estudos e as diversas oportunidades que o ciclo proporciona, incluindo a participação em programas internacionais como o Erasmus.

10. Intended Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competences by the students).

1. Support the good integration of Students into the course and ISEL
2. Help students to contextualize themselves in this new phase of their academic life
3. Make students aware of the School's operating model and their rights and duties, as well as ways of articulating with the various ISEL entities
4. Transmit skills in the area of time management, efficient learning techniques, and other soft skills.
5. Transmit basic skills in the area of digital technologies
6. Identify the professional and academic opportunities of the study cycle and the various opportunities that the cycle provides, including participation in international programs such as Erasmus.

11. Conteúdos programáticos

1. Apresentação do ISEL, dos vários órgãos e dos espaços de apoio aos estudantes, da associação de estudantes e das várias atividades extracurriculares disponíveis.
2. Apresentação do ciclo de estudos (LTGM), dos docentes e dos departamentos envolvidos no mesmo.
3. Apresentação do percurso profissional e exemplos de alumni da LTGM.
4. Identificação das conhecimentos e competências que o ciclo de estudos proporciona e das vantagens competitivas que as mesmas permitem e que constituem o ADN da LTGM.
5. Apresentação de casos práticos associados ao desenvolvimento dos conhecimentos e competências anteriores
6. Competências base de organização individual, eficiência, liderança e motivação.
7. Competências base na área das tecnologias digitais.
8. Identificação de perfis de prosseguimento profissional e académico pós-LTGM.

11. Syllabus

1. Presentation of ISEL, the various bodies, and student support spaces: the Student?s Association and the various extracurricular activities available.
2. Presentation of the study cycle (LTGM), the professors, and departments involved in it.
3. Presentation of the professional paths and examples of LTGM alumni.
4. Identification of the knowledge and skills that the study cycle provides and the competitive advantages that they allow and constitute our DNA.
5. Practical cases associated with the development of these knowledge and skills.
6. Basic skills of individual organization, efficiency, leadership, and motivation.
7. Basic skills in digital technologies.
8. Identification of post-LTGM professional and academic continuation profiles.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os objetivos 1 e 2 são alcançados através do desenvolvimento dos capítulos 1, 2 e 3
 Os objetivos 3 é alcançado através do desenvolvimento dos capítulos 3, 4 e 5
 Os objetivos 4 e 5 são alcançado através do desenvolvimento dos capítulos 6 e 7
 O objetivo 6 é alcançado através do desenvolvimento dos capítulos 3, 4, 5 e 8

12. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes

Objectives 1 and 2 are achieved through the development of chapters 1, 2 and 3
 Objectives 3 is achieved through the development of chapters 3, 4 and 5
 Objectives 4 and 5 are achieved through the development of chapters 6 and 7
 Objective 6 is achieved through the development of chapters 3, 4, 5 and 8

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

1. Realização de palestras com responsáveis de órgãos e outros serviços do ISEL, incluindo o Espaço de Apoio ao Aluno, a Associação de Estudantes e outros.
2. Realização de palestras com representantes de Grupos Disciplinares do curso que evidenciarão aos estudantes aspetos de relevo das suas áreas de intervenção académica e profissional.
3. Realização de encontros com alumni da LTGM para troca de conhecimentos sobre o percurso e experiências de profissionais que já foram alunos.
4. Realização de debates onde se fará a síntese das palestras anteriores e serão analisados os conhecimentos e competências que o curso fornece à luz da sua inclusão na prática profissional e preparação para o ciclo de estudos subsequente.
5. Apresentação de casos práticos, por profissionais, empresas ou entidades públicas onde serão evidenciados casos práticos de aplicação dos conhecimentos e competências anteriores,
6. Os alunos serão chamados a participar ativamente na organização e realização das palestras, encontros, debates e apresentações (podendo ser avaliados no âmbito do T1).
7. Como organizar o tempo e estudar eficazmente.
8. Noções de liderança e de preparação e condução de reuniões.
9. Técnicas avançadas de utilização do word para produção de relatórios.
10. Ferramentas digitais para a elaboração de CVs. Criação de um CV digital e de uma página pessoal de LinkedIn.

13. Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model

1. Lectures with those responsible for the governing bodies and other ISEL services, including the Student Support Space, the Student's Association, and others.
2. Lectures with representatives of the course's Disciplinary Groups who will highlight important aspects of their academic and professional areas of intervention to students.
3. Meetings with LTGM alumni to exchange knowledge about the path and experiences of professionals who were once students.
4. Debates will be held where previous lectures and meetings will be summarized and the knowledge and skills that the course provides will be analyzed in light of future professional practice or preparation for the subsequent study cycle.
5. Presentation of practical cases, by professionals, companies, or public entities where practical cases of application of previous knowledge and skills is highlighted,
6. Students will be called upon to actively participate in the organization and delivery of lectures, meetings, debates, and presentations (and may be assessed within the scope of T1).
7. How to organize and manage time and study effectively.
8. Understanding leadership, preparation, and conduct of meetings.
9. Advanced techniques for using Word to produce reports.
10. Digital tools for creating CVs. Creating a digital CV and a LinkedIn personal page.

14. Avaliação

Avaliação distribuída sem recurso a exame:

T1 = trabalho de grupo (máx 4 elementos) que poderá ter um pendor mais relacionado com a organização, comunicação e liderança (por exemplo, a organização de um evento), ou mais técnico (estudo aprofundado de um tema)

T2 = monografia individual sobre um tema técnico à escolha, mas sujeito a aprovação

T3 = trabalho individual com recurso a tecnologias digitais (por exemplo, a elaboração digital de um CV e a criação de um perfil pessoal no LinkedIn)

Nota Final NF = 60%T1 + 20%T2 + 20%T3

Todos os trabalhos têm nota mínima de 8.00 e a nota final (NF) mínima é de 9,50

14. Assessment

Distributed assessment without the use of an exam:

T1 = group work (max 4 elements) which may be more related to organization, communication, and leadership (for example, the organization of an event), or more technical (in-depth study of a topic)

T2 = individual monography on a technical topic of choice, but subject to approval

T3 = individual work using digital technologies (for example, digitally preparing a CV and creating a personal profile on LinkedIn)

Final Grade = 60%T1 + 20%T2 + 20%T3

All works have a minimum grade of 8.00 and the minimum final grade (NF) is 9.50

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

As metodologias preconizadas em 1, 2 e 3 visam a assimilação de forma natural e participada dos objetivos 1, 2 e 3: as várias palestras e encontros a serem organizados com os responsáveis da Escola, com os docentes e alumni permitem, de uma forma natural, integral os novos estudantes, contextualizando a nova fase da sua vida académica. Ao mesmo tempo permitirá a estes estudantes o esclarecimento de dúvidas que tenham sobre o funcionamento da Escola e do Curso, ou de outros detalhes.

As metodologias previstas em 4 e 5 visam alcançar o objetivo 6: pretende-se que os alunos, desde muito cedo tenham uma excelente compreensão sobre a organização do curso, as suas saídas profissionais e académicas e as especificidades do mesmo, que o tornam quase único no panorama nacional. Desta forma, os debates e a apresentação de casos práticos de utilização de tecnologias a nível municipal ou empresarial será uma verdadeira mais-valia.

As metodologias desenvolvidas em 6, 7, 8 e 9 permitem alcançar os objetivos 4 e 5: estas metodologias são lecionadas para levarem os estudantes uma rápida aprendizagem de um conjunto importante de ferramentas e detalhes práticos, fundamentais para o dia a dia de um curso superior. Esta aprendizagem é feita a dois níveis - desenvolvimento de competências sociais individuais e coletivas (soft skills) e de competências base no campo das tecnologias digitais. Ambas as situações devem permitir um reforço positivo da eficiência dos processos individuais e melhores resultados académicos.

15. Evidence of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's intended learning outcomes

The methodologies recommended in 1, 2, and 3 aim at the natural and participatory assimilation of objectives 1, 2, and 3: the various lectures and meetings to be organized with those responsible for ISEL, with professors and alumni allow, in a natural way the integration of the new students, contextualizing the new phase of their academic life. At the same time, it will allow these students to clarify any questions they have about the functioning of ISEL and the study cycle, or other details.

The methodologies provided for in 4 and 5 aim to achieve objective 6: it is intended that students, from a very early age, have an excellent understanding of the organization of the study cycle, its professional and academic opportunities, and its specificities, which make it almost unique on the national panorama. In this way, the debates and presentation of practical cases of using technologies at the municipal or business level will be a real added value.

The methodologies developed in 6, 7, 8, and 9 make it possible to achieve objectives 4 and 5: these methodologies are taught to enable students to quickly learn an important set of tools and practical details fundamental to the daily life of a university student. This learning takes place at two levels - the development of individual and collective social skills (soft skills) and basic skills in the field of digital technologies. Both situations should allow for positive reinforcement of the efficiency of individual processes and better academic results.

16. Bibliografia de

consulta/existência obrigatória

ISEL, Documentação Pedagógica e Institucional do ISEL, fornecida por vários serviços internos Alumni, Trabalhos Práticos de alumni enquanto estudantes da LTGM - exemplos Alumni, Documentação e slides de apresentações nas Palestras Benevides Soares, A., Pierre Procopio da Rocha, D., Eduarda de Melo Jardim, M., & Gabrig Fonseca, R. (n.d.). Aprendendo a lidar com a Ansiedade no Ambiente Acadêmico. <http://labrelacoest.wordpress.com/> Benevides Soares, A., Pierre Procopio da Rocha, D., Eduarda de Melo Jardim, M., & Gabrig Fonseca, R. (2020). Gestão do Tempo para Estudantes Universitários. <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.28647.27046> Caramez, P. (2023a). CHECKLIST Configurações e Privacidade. www.pedrocaramez.com Caramez, P. (2023b). CHECKLIST para Criar um Perfil de Sucesso. www.pedrocaramez.com Munhoz, J. V. (2023). Como planejar um grande evento com sucesso? <https://www.moblee.com.br/blog/como-organizar-um-evento/>

17. Observações

Unidade Curricular Obrigatória

Data de aprovação em CTC:

Data de aprovação em CP: