



**SERVIÇOS ACADÉMICOS – NÚCLEO DE MESTRADOS E PÓS-GRADUAÇÕES**

**Requerimento Declaração/Certidão/Carta/Diploma**

Exmo. Senhor Presidente  
do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Aluno(a) .....

Do Curso de ..... Área de Especialização .....

Portador(a) Cartão de Cidadão / Passaporte / Documento de Identificação n.º .....

telefone/telemóvel ....., e-mail: .....

requer a V. Exa. a emissão de:

**1. CERTIDÕES:**

- 10023 Certidão de Matrícula / Inscrição, Ano Lectivo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (4,10 €) .....
- 10030 Certidão de Teor (5,13 €) .....
- 10026 Certidão de Conteúdos Programáticos por UC (10,25 €) .....
- 10027 Certidão de Conteúdos Programáticos 10 ou mais UCs (102,50 €) .....
- 10028 Certidão Carga Horária (10,25 €) .....

**2. CERTIDÃO DE CONCLUSÃO:**

- 20009 Certidão de Conclusão de Curso (1ª emissão 48,00 €, 2ª via 10,25 €) .....
- 10033 Certidão de Curso (10,25 €) .....
- 10032 Certidão de Curso de Especialização / Pós-Graduação (10,25 €) .....
- 20013 Certidão de Equivalência de Grau (48,00 €) .....

**3. DIPLOMA DE REGISTO:**

- 10046 Diploma de Grau de Mestre (70,00 €) .....

4. **OUTROS** (especifique) .....

**5. TAXA ADICIONAL:**

- 10065 Taxa de Urgência (10,25 €) (entrega de documentos dentro de 48 horas) .....
- 20011 Taxa por Emissão de Documentos em Língua Inglesa (100,00 €) .....

Lisboa, ..... de ..... de 20.....

Assinatura: .....

**OBSERVAÇÕES:**

Descreva no verso todas as informações que possam completar o seu requerimento.  
O aluno é responsável pela veracidade dos dados pessoais constantes no seu portal académico NETPA.  
Caso pretenda efetuar melhorias de nota deverá comunicar aos Serviços.  
Poderá solicitar o envio de documentos por CTT, mediante pagamento dos custos associados.

Recibo n.º .....  
Emolumentos pagos: ..... €  
 Situação financeira regularizada  
Data: ..... / ..... / 20.....  
Funcionário(a): .....

Registo de entrada n.º .....  
Data: ..... / ..... / 20.....  
Funcionário(a): .....

