

Guião de candidatura: Estudantes internacionais

Para efetuar a sua candidatura deverá aceder ao [Portal de Candidaturas](#) e seguir as seguintes indicações:

Candidatos novos sem registo no portal de candidaturas do ISEL

• Criar o auto-registo no portal

- Aceder ao [Portal de Candidaturas](#)
- Clicar em “**Registar**” (canto superior do lado direito)
- Na janela de “AUTO-REGISTO”, preencher todos os dados. A palavra passe é escolhida por si e ser-lhe-á enviada por email

REGISTO

Nome Completo *

Nome de Utilizador *

Email *

Confirmação de Email *

Palavra chave *

Confirmação de palavra chave *

☐ **Li e aceito os** termos & condições

- Ativar “li e aceito os termos & condições”
- Clicar em “Submeter” e confirme em “ok”
- Fechar o separador.
- Aceder ao mail que registou na qualidade de candidato, à mensagem com o assunto “Informação de registo”. Clicar em “Confirmar registo”.
- Será redirecionado para a página do portal das candidaturas para ativação do registo, inserir os seus dados de registo, e clicar em Submeter
- Este será o seu utilizador associado ao portal de candidaturas, com os dados registados por si na qualidade de candidato. Neste portal pode aceder às candidaturas efetuadas e ao calendário das mesmas.

Todos os candidatos

• Efetivar uma candidatura

- Aceder ao [Portal de Candidaturas](#)
- Clicar em “**Entrar**” (canto superior do lado direito)
- Na janela de Autenticação,
 - deve inserir a sua identificação de utilizador e a sua palavra-chave de acesso ao portal guardada, clicar em “**Entrar**”. Se perder a palavra-chave pode recuperá-la através da janela de autenticação em “Esqueceu a palavra-chave”. Deve confirmar a alteração através do email de referência que consta na ficha de candidato.
- Em escolha de curso(s) selecione “**Tipo de Curso**” (Grau) e o “**Curso**” (curso a que se candidata), clicar em seguinte, exemplo:

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

CANDIDATURA REGIME CANDIDATURA: Concurso Internacional

Escolha de Cursos

Escolha de Curso(s)
Ano letivo: 2026-27
Instituição: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa
Tipo de Curso*: Licenciatura
Curso(s) a que se candidata
Curso*: Licenciatura em Engenharia Electrónica e Telecomunicações e de Computadores

 Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

1 DE 5 SECÇÕES < Anterior Seguinte > Finalizar Cancelar

- Na secção **"Dados Pessoais"** preencher todo os dados obrigatórios assinalados com "*" e sempre que possível os dados opcionais e clicar em seguinte. Atenção aos campos seguintes:
 - Em filiação colocar o nome completo pai/mãe
 - Em dados fiscais seleccionar o correspondente ao número de identificação fiscal válido que detém à data da candidatura;
 - Em morada de residência deve indicar a morada correspondente à sua residência fiscal
 - Em "Situação do candidato", se seleccionou "aluno, estudante" a profissão atual a indicar obrigatoriamente é "estudante"
- Na secção **"Pré-requisitos (condicional)"** irá aparecer a taxa de candidatura por realiza. Clicar em seguinte.
- Na janela **"Documentos do candidato"** irá aparecer a lista de documentação disponível para inserir na sua candidatura. Clicar em escolher ficheiro e seleccionar o documento em formato PDF correspondente (máx 4096 Kb por ficheiro).
 - Os documentos com "*" são obrigatórios"
 - Verificar que inseriu toda a documentação pretendida (não será possível a adição de documentação posterior à finalização da candidatura.
 - Clicar em seguinte
- Finalizar
- A sua candidatura passou ao estado de candidatura **"Formalização de candidatura pendente"**
- "Associar entidade pagadora" é exclusivo para casos em que existe uma empresa a pagar a candidatura. Não deve ser utilizado nos casos em que é o próprio ou familiar o responsável pelo pagamento.
- Verificar o resumo da candidatura e clicar em "Formalizar candidatura"
- A candidatura transita para **"Candidatura pendente"**

• Efetuar pagamentos

- Na seção **"Candidatura pendente"** seleccionar "pagamentos em falta" clicar em pagar
- Em **"Validação dados financeiros"**, verificar os dados e clicar em seguinte
- Em **"Associar entidade pagadora"**, seleccionar "Não" se não for uma empresa a pagar a sua candidatura. Se for uma empresa deve seleccionar "Sim" e criar "Pedido de associação de entidade."
- Em **"Pagamentos online"**

- Ativar o item correspondente à sua taxa de candidatura
- Clicar em item(s) a Pagar
- Selecionar o modo de pagamento (Multibanco, cartão de crédito, MB WAY) e seguinte
 - * Notas: as referências MB têm validade de 48h, para aceder à referência multibanco deve clicar no símbolo MB, abrirá nova página com os dados para pagamento.
- Dependendo da modalidade selecionada, deve preencher os dados solicitados
- Em “comprovativo” devem ser disponibilizados os dados para pagamento
- Se e só se não possuir nenhuma das formas de pagamento indicadas, deve realizar transferência bancária do valor indicado para o IBAN do ISEL, no descritivo de pagamento é obrigatório a indicação “candidato estudante internacional n.º XXX – 2026”, sendo XXX o seu n.º de candidato.

Conta nº	IBAN	SWIFT/BIC
91120000720	PT50 0781 0112 9112 0000 7205 5	IGCPPTPL

- - No caso de transferência bancária, o pagamento é validado manualmente, mediante o envio do comprovativo do pagamento para o seguinte email tesouraria@isel.pt . No assunto do email deve indicar obrigatoriamente “Candidato estudante internacional n.º XXX – 2026 – comprovativo de candidatura”, no texto indique o nome completo do candidato, curso ao qual se candidatou e a data de pagamento. A candidatura só será considerada válida, após verificação efetiva do cumprimento deste formalismo.

A candidatura só é válida após o pagamento do respetivo emolumento, não sendo este reembolsável. Este pagamento deverá ser efetuado até ao limite do prazo definido para a candidatura, não podendo ser considerada qualquer candidatura cujo emolumento tenha sido pago posteriormente.

O candidato é responsável pelo correto preenchimento de todos os dados e pela submissão da documentação requerida.