



## Criar conta no Portal Académico do ISEL/IPL (NetPa)

- **Criar o auto-registo no portal**
  - Aceder ao [portal académico](#) (NetPa)
  - Clicar em “**Entrar**” (canto superior do lado direito)
  - Na janela de Autenticação clicar em “**Registar**”
  - Na janela de “AUTO-REGISTO”, seleccionar o perfil “**Alunos**” e inserir como dados institucionais o seu **código de aluno** e o **nome do seu curso**  
Clicar sobre o texto “**Código Curso**” e seleccionar na listagem de cursos o seu curso.
  - Depois clicar em “**Seguinte**”
  - Na janela de “PERGUNTAS DE VALIDAÇÃO” introduzir os dados solicitados e clicar em “**Seguinte**”
  - Depois é-lhe disponibilizada a sua identificação de utilizador e a palavra-chave de acesso ao NetPa – Guardar estes dados num documento .txt, .doc ou em fotografia.

### Informações importantes:

1 - A **inscrição às unidades curriculares (UC)** e respetivas **turmas**, é **obrigatória**, para a frequência das mesmas, e será realizada através do NetPa, de acordo com os prazos definidos no [calendário académico](#) e [calendário dos atos académicos](#). **(colocar link de 24/25)**. Para realizar esta inscrição deve ter a situação financeira regularizada. Os pagamentos realizados com dados retirados do portal NetPa ficam disponíveis automaticamente. Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu “PAGAMENTOS” > “Valores Dívida”. Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no [Guião de inscrição a unidades curriculares \(geral\)](#)

2 - Todas as informações de âmbito académico (calendário escolar, horários, etc.) encontram-se na página [Informações Académicas](#). Toda a gestão académica do ISEL (inscrições, pagamento de propinas, consulta de notas, requisição de documentos e a submissão de requerimentos) é realizada através do Netpa. Para questões adicionais, pode contactar o Serviço de Gestão Académica e Apoio ao Estudante através dos e-mails: [licenciaturas@isel.pt](mailto:licenciaturas@isel.pt) e [mestrados@isel.pt](mailto:mestrados@isel.pt) ou pessoalmente (Piso 0 - Edifício A).  
<https://www.isel.pt/servicos/servico-de-gestao-academica-e-apoio-ao-estudante>

3 - O seu e-mail institucional será [AXXXXX@alunos.isel.pt](mailto:AXXXXX@alunos.isel.pt) (XXXXX é o número de aluno). O mesmo será criado após validação do pagamento dos itens relativos à matrícula, tais como: o seguro escolar, a taxa de inscrição, e a 1.ª prestação do valor anual da propina. A password será enviada por e-mail, para o seu e-mail de contacto pessoal, que indicou no momento da candidatura, ou por SMS se tiver indicado um contacto de telemóvel português.

Este e-mail institucional é onde irá receber toda a informação oficial do ISEL que se relacione com o percurso académico. É também através deste e-mail que deverá contactar sempre os diversos serviços do ISEL e os professores.