

Guião para Estudantes Internacionais

1. Criar registo no portal

- Aceder ao [portal académico](#) (NetPa).
- De acordo com os dados facilitados pelo Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica do IPL (GRIMA), após pagamento dos valores devidos e envio do comprovativo a este gabinete, deverá efetuar a [ativação da sua conta de e-mail](#) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), com os dados rececionados. Deve guardar o e-mail e a password após completar o registo. Em caso de dúvida deverá enviar e-mail, indicando o seu nome completo, curso, ingresso na qualidade de estudante internacional na fase n.º X e n.º de estudante atribuído, para: student@ipl.pt e /ou helpdesk@net.ipl.pt
- Após a ativação da sua conta de e-mail do IPL, deverá aceder ao NetPa, clicando na opção "**Entrar**" (canto superior direito), utilizando, para tal, as suas credenciais de acesso (iguais às do e-mail do IPL).
 - Se, eventualmente, ao inserir "@" a página o redirecionar para uma janela IPLNet deverá introduzir o e-mail do IPL e a password que o sistema retornará à janela NetPa.
 - Deverá preencher os dados pessoais (só após o preenchimento dos mesmos conseguirá avançar).

2. Inscrição às unidades curriculares (UC) e respetivas turmas

Obrigatória, para a frequência das mesmas, e será realizada através do NetPa, de acordo com os prazos definidos no [calendário académico](#) e [calendário dos atos académicos](#).

Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no [Guião de inscrição a unidades curriculares \(geral\)](#)

Para realizar esta inscrição deve ter a situação financeira regularizada.

Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu "PAGAMENTOS"> "Valores Dívida".

Informações importantes:

1 -Todas as informações de âmbito académico (calendário escolar, horários, etc.) encontram-se na página [Informações Académicas](#)

Toda a gestão académica do ISEL (inscrições, pagamento de propinas, consulta de notas, requisição de documentos e a submissão de requerimentos) é realizada através do NetPa.

Para questões adicionais, pode contactar o Serviço de Gestão Académica e Apoio ao Estudante através dos e-mails: licenciaturas@isel.pt e mestrados@isel.pt .

2 - O seu e-mail institucional do ISEL será AXXXXX@alunos.isel.pt (XXXXXX é o número de aluno).

O mesmo será criado após validação do pagamento dos itens relativos à matrícula, tais como: o seguro escolar, a taxa de inscrição, e a 1.ª prestação do valor anual da propina.

A password será enviada por e-mail, para o seu e-mail de contacto pessoal, que indicou no momento da candidatura, ou por SMS se tiver indicado um contato de telemóvel português.

Este e-mail institucional é onde irá receber toda a informação oficial do ISEL que se relacione com o percurso académico. É também através deste e-mail que deverá contactar sempre os diversos serviços do ISEL e os professores.