

Para efetuar a sua matrícula/pré-inscrição, deverá e seguir as seguintes indicações:

### Alunos novos sem registo no portal académico

- **Criar o auto-registo no portal** (exclusivo a novos estudantes)
  - Aceder ao [portal académico](#) (NetPa)
  - Clicar em “**Entrar**” (canto superior do lado direito)
  - Na janela de Autenticação clicar em “**Registar**”
  - Na janela de “AUTO-REGISTO”, selecionar o perfil “**Alunos**” e inserir como dados institucionais o seu **código de aluno** e o **nome do seu curso**
  - Clicar sobre o texto “**Código Curso**” e selecionar na listagem de cursos o seu curso. Clicar em “**Seguinte**”
  - Na janela de “PERGUNTAS DE VALIDAÇÃO” introduzir os dados solicitados e clicar em “**Seguinte**”

Concluindo o preenchimento, é-lhe disponibilizada a sua identificação de utilizador e a palavra-chave de acesso ao NetPa – Deve guardar estes dados num documento .txt, .doc ou em fotografia.

### Todos os alunos

- **Ativar matrícula/pré-inscrição**
  - Aceder ao [portal académico](#) (NetPa)
  - Clicar em “**Entrar**” (canto superior do lado direito)
  - Na janela de Autenticação inserir a sua identificação de utilizador (A...) e a sua palavra-chave de acesso ao portal, clicar em “**Entrar**”. No separador PERFIL, verificar se está no curso correto (onde pretende fazer matrícula), caso contrário clicar em “**Alterar perfil**” e selecionar o curso pretendido
  - Na secção “INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES”, clicar em “**Matrículas/Inscrições**”
  - Na janela de Informação Matrícula/Inscrição escolher “**Realizar Pré-Matrícula/Inscrição**”
  - Na janela Pré-Matrícula/Inscrição selecionar “**Aceito os termos e condições**” e clicar “**Avançar**”
  - Escolher o “Regime de Estudos” - Este regime é aplicado ao ano letivo. O regime de estudos de “Tempo Integral” é o regime “normal” (30 ECTS por semestre). O regime de estudos de “Tempo Parcial” limita a inscrição a 30 ECTS anuais
  - Declarar a candidatura a bolsa de estudo ou não, conforme o caso
  - Verificar os dados fiscais e alterar se necessário (Caso seja uma empresa a pagar os seus estudos tem de associar uma entidade pagadora), clicar “**Confirmar**”
  - Deverá imprimir/gravar o comprovativo de pré-inscrição

### Efetuar pagamentos

- Selecionar “**Pagamentos on-line**”
- Em “Pagamentos on-line”:
  - seleccione os itens a pagar e clique em “**Item(s) a pagar**”
  - seleccione o modo de pagamento – MBWAY ou Referência MB\*

\* Notas: o pagamento por referência MB pode demorar alguns minutos a ficar disponível no NetPa e têm validade de 48h. Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu “**PAGAMENTOS**” > “**Valores Dívida**”.

### Inscrição às unidades curriculares (UC) / turmas

Após pagamento dos itens associados a sua matrícula está efetivada, sendo permitida a inscrição às UC / turmas que deverá ser efetuada de acordo com as datas definidas no [calendário de atos académicos](#) (colocar link de 24/25). Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no [Guião de inscrição a unidades curriculares \(geral\)](#)

Nota: Para informações sobre o seu cartão de aluno Santander consulte “[Cartão estudante ISEL](#)”.