

Para efetuar a sua matrícula/pré-inscrição deverá aceder ao [portal académico](#) (NetPa) e seguir as seguintes indicações:

- **Criar o auto-registo no portal (exclusivo para novos estudantes)**
 - Clicar no botão “Entrar” (canto superior do lado direito)
 - Na janela de Autenticação clicar “Registar”
 - Na janela de Auto-Registo, selecionar o perfil “Alunos” e inserir como dados institucionais o seu código de aluno e o código/descrição do curso
Clicar sobre o texto “Código Curso” e na página “Critérios Pesquisa” colocar o código do curso no campo “Código”, clicar em “Pesquisar” e, por fim, clicar na descrição do respetivo curso
 - Na janela de Auto-Registo clicar em “Seguinte”
 - Na janela de Perguntas de Validação introduzir os dados solicitados e clicar em “Seguinte”
 - Na janela de Informação do Registo é-lhe disponibilizada a sua identificação de utilizador e a password de acesso ao portal (NetPa)
- **Efetuar matrícula/pré-inscrição**
 - Clicar no botão “Entrar” (canto superior do lado direito)
 - Na janela de Autenticação inserir a sua identificação de utilizador (A...) e a sua password de acesso ao portal, clicar em “Entrar na janela de Perfil (dentro do portal) escolher “Matrículas Matrículas/Inscrições”
 - Na janela de Informação Matrícula/Inscrição escolher “Realizar Pré-Matrícula/Inscrição”
 - Na janela Pré-Matrícula/Inscrição selecionar “Aceito os termos e condições” (caso concorde) e clicar “Avançar”
 - Escolher o “Regime de Estudos” (Este regime não é passível de ser alterado durante o ano letivo. O regime de estudos de “Tempo Integral” é o regime “geral”. O regime de estudos de “Tempo Parcial” limita a inscrição a 30 ECTSs anuais.)
 - Declarar a candidatura a bolsa ou não
 - Verificar os dados fiscais e alterar se necessário
 - Caso seja uma empresa a pagar os seus estudos associar uma entidade pagadora
 - Clicar “Confirmar”
 - Deverá imprimir o comprovativo de pré-inscrição
- **Efetuar pagamentos**
 - Selecionar “Pagamentos on-line”
 - Em “Pagamentos on-line”:
 - Em 1 é-lhe permitido associar entidade pagadora, depois clique em “Confirmar”
 - Em 2 seleccione os itens a pagar e clique em “Item(s) a pagar”
 - Em 3 seleccione o modo de pagamento “Referências MB – Multibanco”, clique em seguinte e confirme
 - Em 4 descarregue o pdf com os dados de pagamento e proceda ao respetivo pagamento.

Para aceder à fase seguinte do processo, a inscrição às unidades curriculares / turmas, deve ter a situação financeira regularizada. A validação de qualquer pagamento, por parte do sistema, não é imediata e poderá demorar até 2 dias úteis. Pode verificar os itens em dívida no portal académico através do menu “PAGAMENTOS” > “Valores Dívida”.



ISEL
INSTITUTO SUPERIOR DE
ENGENHARIA DE LISBOA

Guião de matrícula/pré-inscrição

A [inscrição às unidades curriculares/turmas](#) deverá ser efetuada de acordo com as datas definidas no [calendário de atos académicos](#).

Nota: Para informações sobre como solicitar o seu cartão de aluno Santander consulte “[Cartão estudante ISEL](#)”.