

Matrícula/pré-inscrição

Ativar matrícula/pré-inscrição

- Aceder ao [portal académico](#) (NetPa)
- Clicar em “**Entrar**” (canto superior do lado direito)
- Na janela de Autenticação inserir a sua identificação de utilizador (A...) e a sua palavra-chave de acesso ao portal, clicar em “**Entrar**” na janela de Perfil verificar se está no curso onde pretende fazer matrícula, caso contrário, clicar em “**Alterar perfil**” e selecionar o curso correto. Depois selecionar “**Matrículas Matrículas/Inscrições**”
- Na janela de Informação Matrícula/Inscrição escolher “**Realizar Pré-Matrícula/Inscrição**”
- Na janela Pré-Matrícula/Inscrição selecionar “**Aceito os termos e condições**” e clicar “**Avançar**”
- Escolher o “Regime de Estudos” - Este regime é aplicado ao ano letivo. O regime de estudos de “Tempo Integral” é o regime “normal” (inscrição em 30 ECTS por semestre). O regime de estudos de “Tempo Parcial” limita a inscrição a 30 ECTS anuais
- Declarar a candidatura a bolsa de estudo ou não (conforme o caso)
- Verificar os dados fiscais e alterar se necessário (Caso seja uma empresa a pagar os seus estudos tem de associar uma entidade pagadora), clicar “**Confirmar**”
- Deverá imprimir/gravar o comprovativo de pré-inscrição

• Efetuar pagamentos

- Selecionar “**Pagamentos on-line**”
- Em “Pagamentos on-line”:
 - seleccione os itens a pagar e clique em “Item(s) a pagar”
 - seleccione o modo de pagamento – MBWAY ou Referência MB*

* Notas: O pagamento por referência MB pode demorar alguns minutos a ficar disponível no NetPa e têm validade de 48h. Pode verificar os itens em dívida no NetPa através do menu “**PAGAMENTOS**” > “**Valores Dívida**”.

• Inscrição às unidades curriculares (UC) / turmas

Após pagamento dos itens associados a sua matrícula/pré-inscrição está efetivada, sendo permitida a inscrição às UC / turmas que deverá ser efetuada de acordo com as datas definidas no [calendário de atos académicos](#). Relativamente a este procedimento, as instruções podem ser consultadas no [Guião de inscrição a unidades curriculares \(geral\)](#)

Nota: Para informações sobre o seu cartão de aluno Santander consulte “[Cartão estudante ISEL](#)”.