

Para dar cumprimento ao disposto no n.º 1 do artigo 17.º do Regulamento Geral dos Ciclos de Estudos Conducentes ao Grau de Mestre do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, publicado em anexo ao Despacho n.º 7751/2023, o Conselho Técnico-Científico do ISEL aprova as seguintes normas de escrita, de apresentação e de indicação de apoios, enquadramento e acompanhamento do Trabalho Final de Mestrado:

1 – O texto principal do trabalho final de mestrado deve ser escrito em páginas de formato A4, de fundo branco, sem qualquer moldura.

2 – A primeira página (folha de rosto) da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio deve incluir

- a. O logo do ISEL (logo_ISEL_simplificado_cor.png, de acordo com as regras de identidade institucional do ISEL);
- b. o título do trabalho;
- c. o nome completo do candidato e o grau académico do candidato;
- d. o tipo de trabalho (dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio)
- e. a designação do curso de mestrado e da respetiva área de especialização (se aplicável)
- f. o grau e o título académico e nome completo de cada um dos orientadores, exceto na primeira entrega do TFM em que o júri ainda não é conhecido;
- g. o grau e o título académico e nome completo de cada um dos elementos do júri da prova pública
- h. o mês e ano de conclusão do trabalho.

Nesta página não deve constar a indicação de qualquer tipo de versão (provisória ou definitiva). (Ver modelo no anexo I).

3 – A página seguinte, em nova folha, terá um conteúdo semelhante ao da primeira página, excluindo-se o logo do ISEL, bem como a possibilidade de inclusão de imagem representativa do trabalho, e acrescentando-se a afiliação, quer dos orientadores, quer dos elementos do júri (ver modelo no anexo II)

4 – Na página seguinte, em nova folha, devem constar

- a. os agradecimentos do autor, quando aplicável;
- b. uma menção ao apoio financeiro e/ou enquadramento da realização do trabalho, quando aplicável.

5 – Na página seguinte, em nova folha, deve constar a declaração de integridade do anexo III, devidamente assinada pelo autor do TFM.

6 – Na página seguinte, em nova folha, deve constar o resumo do trabalho (até 300 palavras), em português. No final do resumo, na mesma página, devem ser apresentadas três a cinco palavras-chave.

7 – Na página seguinte, deve constar o resumo do trabalho (até 300 palavras), em inglês. No final do resumo, na mesma página e em inglês, devem ser apresentadas três a cinco palavras-chave.

8 – Nas páginas seguintes, devem ser apresentados os índices de texto, de figuras e quadros, bem como as listas de símbolos, siglas e abreviaturas (entre outros).

9 – Aparte a folha de rosto e a segunda página, que não devem ser numeradas, todas as páginas devem ser numeradas em rodapé, ao centro, da seguinte forma:

- a. as páginas iniciais – agradecimentos, resumos, índices e listas – utilizando algarismos romanos minúsculos;
- b. as páginas do corpo do texto, referências bibliográficas, anexos e / ou apêndices, devem ser numerados de forma contínua - reiniciando no início do corpo do texto – utilizando algarismos árabes

10 – A numeração dos capítulos deve ser incluída na numeração das figuras e dos quadros, bem como na numeração das equações.

11 – O texto deve ter margens de 2,5 cm, ser escrito justificado, com a fonte Arial, cor preta, de tamanho 11 e o espaçamento entre linhas deve ser 1,5. Nas referências bibliográficas e anexos, o espaçamento entre linhas pode ser 1. Não há notas de rodapé.

12 – Não usar cabeçalho nem rodapé, exceto para a paginação do documento.

13 – O número máximo de páginas do corpo do texto, excluindo referências bibliográficas, anexos e / ou apêndices, é 150.

14 – O trabalho final de mestrado é entregue em formato digital PDF/A no Serviço de Gestão Acadêmica e Apoio ao Estudante.

Anexo I – modelo da folha de rosto

Anexo II – modelo da segunda página

Anexo III – modelo da declaração de integridade.