

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Aviso n.º 19021/2024/2

Sumário: Recrutamento por mobilidade na categoria de um assistente técnico, para o exercício de funções no secretariado de departamento.

O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um assistente técnico para o exercício de funções no Secretariado de Departamento, a fim de assessorar o Presidente do Departamento no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este sector, competindo-lhe nomeadamente o exercício das seguintes funções: executar funções de secretariado do Departamento, de aplicação de métodos e processos, enquadrados por diretivas ou orientações superiores; redigir cartas/ofícios, informações e comunicações internas e outros textos de rotina administrativa, a partir de informação fornecida pela chefia; preparar e assegurar o conteúdo da documentação necessária para a realização das reuniões do Departamento, bem com a preparação e organização das respetivas atas e a instrução de processos para aprovação superior; assegurar a recolha de dados e a qualidade da informação relativa ao Pessoal Docente; organizar processos, efetuando pesquisas e selecionando documentação útil a pedidos externos e internos de informação; ser responsável pelo secretariado, organização, expedição e arquivo de toda a documentação; controlar o material de apoio ao secretariado, verificando existências, detetando faltas e providenciando a sua reposição; prestar apoio em diversos eventos levados a cabo pelo Departamento, bem como outras funções não especificadas.

1 – Requisitos gerais de admissão:

1.1 – Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

1.2 – Estar integrado na carreira assistente técnico.

2 – Requisitos específicos de admissão:

2.1 – 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 – Métodos de Seleção:

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional.

4 – Local de trabalho:

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa

5 – Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

6 – Documentos que acompanham a candidatura:

6.1 – Curriculum profissional detalhado;

6.2 – Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

6.3 – Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a relação jurídica

de emprego detida, carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e respetivo montante e a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

7 – Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: rhconcursos@isel.pt.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

23 de julho de 2024. – O Presidente do ISEL, Prof. Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento.

318034215