

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202406/0370

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida pelo trabalhador no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Assessorar o responsável do Núcleo de Aprovisionamento e Património do Serviço de Gestão Financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este setor, competindo-lhe nomeadamente o exercício das seguintes funções:

- Validação de despesas efetuadas por Ajuste Direto- Regime Simplificado, assim como de outros procedimentos não enquadráveis no âmbito do Código dos Contratos Públicos garantindo o devido registo e controlo na base de dados do Serviço;
- Desenvolvimento de processos de aquisição de bens, serviços e empreitadas no âmbito da Parte II do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro.

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Tramitação dos procedimentos previstos no art.º 16.º do CCP nas plataformas de compras públicas utilizadas na Instituição;
- Proceder, quando aplicável, à publicitação de contratos no portal dos Contratos Públicos em cumprimento do previsto pelo art.º 465.º do CCP;
- Participação como júri em procedimentos concursais;
- Conferir todos os documentos de despesa antes do seu processamento contabilístico e devido registo e acompanhamento processual na plataforma de gestão documental da Instituição;
- Execução de todas as tarefas inerentes à área de gestão patrimonial do instituto tais como o registo e cadastro de bens de imobilizado do Instituto;
- Assegurar as demais atividades que resultem da lei, de regulamentação administrativa, ou que lhes sejam cometidas pelo superior hierárquico no domínio do aprovisionamento e gestão do património, lhe sejam solicitadas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	2	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Outros Requisitos (preferenciais):
Será dado um fator preferencial na avaliação curricular a quem possua experiência profissional na área, nomeadamente em instituições de ensino superior público.
Formação na área da contratação pública.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rhconcursos@isel.pt

Contacto: 218317000

Data Publicitação: 2024-06-12

Data Limite: 2024-06-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 12239/2024/2, publicado em DR, (2.ª série), n.º 112 de 12.06.

Texto Publicado em Jornal Oficial: O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, dois técnicos superiores para assessorar o responsável do Núcleo de Aprovisionamento e Património do Serviço de Gestão Financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este sector, competindo-lhe nomeadamente o exercício das seguintes funções: - Validação de despesas efetuadas por Ajuste Direto- Regime Simplificado, assim como de outros procedimentos não enquadráveis no âmbito do Código dos Contratos Públicos garantindo o devido registo e controlo na base de dados do Serviço; - Desenvolvimento de processos de aquisição de bens, serviços e empreitadas no âmbito da Parte II do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro. - Tramitação dos procedimentos previstos no art.º 16.º do CCP nas plataformas de compras públicas utilizadas na Instituição; - Proceder, quando aplicável, à publicitação de contratos no portal dos Contratos Públicos em cumprimento do previsto pelo art.º 465.º do CCP; - Participação como júri em procedimentos concursais; - Conferir todos os documentos de despesa antes do seu processamento contabilístico e devido registo e acompanhamento processual na plataforma de gestão documental da Instituição; - Execução de todas as tarefas inerentes à área de gestão patrimonial do instituto tais como o registo e cadastro de bens de imobilizado do Instituto; - Assegurar as demais atividades que resultem da lei, de regulamentação administrativa, ou que lhes sejam cometidas pelo superior hierárquico no domínio do aprovisionamento e gestão do património, lhe sejam solicitadas. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnica superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: 2.1 — Licenciatura como requisito mínimo, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Outros Requisitos (preferenciais): Será dado um fator preferencial na avaliação curricular a quem possua experiência profissional na área, nomeadamente em instituições de ensino superior público. Formação na área da contratação pública; Formação na área de Informática na ótica do utilizador. 3 — Métodos de Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional. 4 — Local de trabalho: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: rhconcursos@isel.pt. A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. Lisboa, 16 de maio de 2024 — O Presidente do ISEL, Professor Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento

Observações

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional.

