

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior para o Serviço de Biblioteca e Documentação do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa - Aviso (extrato) n.º 897/2025/2, 10.01 /OE202501/0345

Método de Seleção - Prova de Conhecimentos

A presente prova de conhecimentos é constituída por três grupos:

Grupo I – Conhecimentos Gerais e Específicos – Escolha Múltipla;

Grupo II – Conhecimentos Específicos – Questões de Desenvolvimento;

Grupo III – Conhecimentos Gerais – Questão de Desenvolvimento.

O método de seleção é realizado com recurso à consulta da legislação indicada pelo Júri no Aviso Integral do procedimento concursal, publicado na Bolsa de Emprego Público, com o código OE202501/0345.

As fotocópias dos Diários da República que os candidatos podem consultar **não podem conter quaisquer anotações**. Os membros do júri presentes nas salas irão, no decorrer da prova, verificar a legislação trazida pelos candidatos. A prova será imediatamente anulada aos candidatos que tenham na sua posse a legislação anotada.

Serão facultadas aos candidatos folhas para resolução da prova.

Em cima da mesa, o candidato apenas poderá ter o enunciado da prova, a caneta, a legislação e o BI/CC.

Grupo I – Conhecimentos Gerais e Específicos

Questões de escolha múltipla

(Das dezoito questões seguintes serão sorteadas apenas seis)

Cada questão é valorada em dois valores

Questão 1

O Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro 1 — Código do Procedimento Administrativo define o que é o procedimento e processo administrativo. Assinale com X a definição correta para procedimento.

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Entende -se por procedimento administrativo a sucessão ordenada de atos e formalidades relativos à formação, manifestação e execução da vontade dos órgãos da Administração Pública.

Entende -se por procedimento administrativo a sucessão de atos e formalidades relativos à formação, manifestação e execução da vontade dos órgãos da Administração Pública.

Entende -se por procedimento administrativo os atos e formalidades relativos à formação, manifestação e execução da vontade dos órgãos da Administração Pública.

Questão 2

Assinale com X a definição correta para processo.

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Entende -se por processo administrativo o conjunto de documentos em que se traduzem os atos e formalidades que integram o procedimento administrativo

Entende -se por processo administrativo o conjunto de documentos devidamente ordenados em que se traduzem os atos e formalidades que integram o procedimento administrativo

Entende -se por processo administrativo o conjunto de documentos devidamente ordenados em que se traduzem as formalidades que integram o procedimento administrativo

Questão 3

Qual/quais do(s) princípio(s) abaixo referidos integram os “Princípios gerais da atividade administrativa” que constam no Código do Procedimentos Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro).

Princípio da correção

Princípio da liberdade de expressão

Princípio da legalidade

Questão 4

A Lei n.º 35/2014 de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, define “proibições específicas” para o trabalhador. Assinale com X a definição correta.

Os trabalhadores não podem prestar a terceiros, por si ou por interposta pessoa, em regime de trabalho autónomo ou subordinado, serviços no âmbito do estudo, preparação ou financiamento de projetos, candidaturas ou requerimentos que devam ser submetidos à sua apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob sua direta influência

Os trabalhadores não podem prestar a terceiros, serviços no âmbito do estudo, preparação ou financiamento de projetos, candidaturas ou requerimentos que devam ser submetidos à sua apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob sua direta influência

Os trabalhadores não podem prestar a terceiros, por si ou por interposta pessoa, em regime de trabalho autónomo ou subordinado, informação que é submetida à sua apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob sua direta influência.

Questão 5

Quais são os deveres gerais dos trabalhadores conforme definido na Lei n.º 35/2014 de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas? Assinale com X a opção correta.

O dever de isenção; O dever de imparcialidade; O dever de informação; O dever de zelo; O dever de obediência; O dever de lealdade; O dever de correção; O dever de assiduidade; O dever de pontualidade.

O dever de prossecução do interesse público; O dever de isenção; O dever de imparcialidade; O dever de informação; O dever de zelo; O dever de obediência; O dever de lealdade; O dever de correção; O dever de assiduidade; O dever de pontualidade.

O dever de prossecução do interesse público; O dever de isenção; O dever de imparcialidade; O dever de informação; O dever de zelo; O dever de obediência; O dever de igualdade; O dever de correção; O dever de assiduidade; O dever de pontualidade.

Questão 6

Em função da natureza das suas atividades, podem os órgãos ou serviços adotar uma ou, simultaneamente, mais do que uma modalidade de horário de trabalho. Selecione com X a opção com todas as modalidades de horário de trabalho existentes conforme descrito na Lei n.º 35/2014 de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

Horário flexível; Horário rígido; Jornada contínua

Horário flexível; Horário rígido; Horário desfasado; Trabalho por turnos.

Horário flexível; Horário rígido; Horário desfasado; Jornada contínua; Meia jornada Trabalho por turnos.

Questão 7

De acordo com a Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro - Revisão do Código do Trabalho, presume -se a existência de contrato de trabalho quando, na relação entre a pessoa que presta uma atividade e outra ou outras que dela beneficiam, se verificarem algumas das seguintes características. Selecione com X a característica correta.

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Seja paga, com determinada periodicidade, uma quantia certa ao prestador de atividade, como contrapartida da mesma. |
| <input type="checkbox"/> | Seja paga, com indeterminada periodicidade, uma quantia incerta ao prestador de atividade, como contrapartida da mesma. |
| <input type="checkbox"/> | Seja paga, com determinada periodicidade, uma quantia incerta ao prestador de atividade, como contrapartida da mesma. |

Questão 8

Selecione com X a noção de contrato de trabalho conforme expresso na Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro - Revisão do Código do Trabalho.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Contrato de trabalho é aquele pelo qual uma pessoa coletiva se obriga, mediante retribuição, a prestar a sua atividade a outra ou outras pessoas, no âmbito de organização e sob a autoridade destas. |
| <input type="checkbox"/> | Contrato de trabalho é aquele pelo qual uma pessoa singular se obriga, mediante retribuição, a prestar a sua atividade a outra ou outras pessoas, no âmbito de organização e sob a autoridade destas. |
| <input type="checkbox"/> | Contrato de trabalho é aquele pelo qual uma pessoa singular e coletiva se obriga, mediante retribuição, a prestar a sua atividade a outra ou outras pessoas, no âmbito de organização e sob a autoridade destas. |

Questão 9

A que tipos de estabelecimentos de ensino se aplica a Lei n.º 62/2007 de 10 de setembro - Regime jurídico das instituições de ensino superior? Assinale com X a opção correta.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Aplica -se a todos os estabelecimentos de ensino superior |
| <input type="checkbox"/> | Aplica -se a todos os estabelecimentos de ensino ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º |
| <input type="checkbox"/> | Aplica -se a todos os estabelecimentos de ensino superior ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º |

Questão 10

Qual das seguintes opções representa um dos direitos dos titulares de dados conforme a Lei n.º 58/2019?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | O direito ao esquecimento, que permite ao titular exigir a eliminação de seus dados pessoais sob certas condições. |
| <input type="checkbox"/> | O direito de a entidade responsável pelos dados vender informações pessoais sem consentimento. |
| <input type="checkbox"/> | O direito de acesso exclusivo a dados financeiros de terceiros. |

Questão 11

De acordo com o Despacho normativo n.º 20/2009 de 21 de maio - Estatutos do Instituto Politécnico de Lisboa, selecione com X a opção que melhor define a sua natureza jurídica.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | O IPL é uma instituição de ensino superior público e privada dotada de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, disciplinar e patrimonial. |
| <input type="checkbox"/> | O IPL é uma instituição de ensino superior público dotada de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, disciplinar e patrimonial. |
| <input type="checkbox"/> | O IPL é uma instituição de ensino superior público sem autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, disciplinar e patrimonial. |

Questão 12

Selecione com X a opção correta.

De acordo com a Lei n.º 26/2016, quais são os prazos gerais para resposta a pedidos de acesso a documentos administrativos?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 48 horas após o pedido. |
| <input type="checkbox"/> | 10 dias úteis, podendo ser prorrogado em casos justificados. |
| <input type="checkbox"/> | 30 dias corridos, sem possibilidade de prorrogação. |

Questão 13

Selecione com X a opção correta.

De acordo com a Lei n.º 107/2001, os bens culturais classificados podem ser objeto de:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Destruição total caso estejam em mau estado de conservação. |
| <input type="checkbox"/> | Intervenção, restauro e conservação, desde que respeitem a sua integridade e valor cultural. |
| <input type="checkbox"/> | Qualquer tipo de modificação, desde que aprovada pelos proprietários. |

Questão 14

De acordo com este regime jurídico, o acesso aos arquivos públicos pode ser restringido em qual das seguintes situações? Selecione com X a opção correta.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Sempre que um cidadão solicitar. |
| <input type="checkbox"/> | Quando os documentos contêm informações classificadas ou de acesso reservado, nos termos da lei. |
| <input type="checkbox"/> | Apenas no caso de documentos pertencentes a instituições militares. |

Questão 15

Selecione com X a opção que melhor define a Missão do ISEL de acordo com o Despacho n.º 5452/2021 - Estatutos do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | O ISEL, enquanto centro de criação, transmissão e difusão da ciência, tecnologia e cultura, tem como missão a promoção da excelência no ensino superior em engenharia e na investigação científica, assentes na liberdade e pluralidade de pensamento e em princípios humanistas e de responsabilidade social que tenham o saber, a criatividade e a inovação científica e tecnológica como fatores de crescimento e desenvolvimento da sociedade. |
| <input type="checkbox"/> | O ISEL, enquanto centro de criação, transmissão e difusão da ciência, tecnologia, tem como missão a promoção da excelência no ensino superior em engenharia e na investigação científica, assentes na liberdade e pluralidade de pensamento e em princípios humanistas e de responsabilidade social que tenham o saber, a criatividade e a inovação científica e tecnológica como fatores de crescimento e desenvolvimento sustentável da sociedade. |
| <input type="checkbox"/> | O ISEL, enquanto centro de criação, transmissão e difusão da ciência, tecnologia e cultura, tem como missão a promoção da excelência no ensino superior em engenharia e na investigação científica, assentes na liberdade e pluralidade de pensamento e em princípios humanistas e de responsabilidade social que tenham o saber, a criatividade e a inovação |

científica e tecnológica como fatores de crescimento e desenvolvimento sustentável da sociedade.

Questão 16

De acordo com o Despacho n.º 5452/2021 - Estatutos do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, selecione com X a opção que melhor define os graus e diplomas conferidos ou que venham a ser conferidos pelo ISEL.

O ISEL confere os graus e diplomas previstos na lei, designadamente:
a) Graus e diplomas correspondentes aos cursos que ministre ou venha a ministrar, designadamente de licenciatura, de mestrado e de doutoramento;
b) Títulos ou distinções honoríficos.
O ISEL concede certificados e diplomas referentes a outros cursos e iniciativas no âmbito das suas atividades

O ISEL confere os graus e diplomas previstos na lei, designadamente:
a) Graus e diplomas correspondentes aos cursos que ministre ou venha a ministrar, designadamente de licenciatura, de mestrado e de doutoramento.

O ISEL confere os graus e diplomas previstos na lei, designadamente:
a) Graus e diplomas correspondentes aos cursos que ministre ou venha a ministrar, designadamente de licenciatura e de mestrado;
b) Títulos ou distinções honoríficos.
O ISEL concede certificados e diplomas referentes a outros cursos e iniciativas no âmbito das suas atividades

Questão 17

Quais os Órgãos que constituem o ISEL de acordo com o Despacho n.º 5452/2021 - Estatutos do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa? Selecione com X a opção correta.

São órgãos de governo do ISEL:
- O Conselho de Representantes; O Presidente do ISEL; O Conselho de Gestão; O Conselho Permanente; O Conselho Técnico-Científico; O Conselho Pedagógico.
- O ISEL dispõe ainda de um órgão com competência consultiva denominado Conselho Consultivo Estratégico.

São órgãos de governo do ISEL:
- O Conselho de Representantes; O Presidente do ISEL; O Conselho Administrativo; O Conselho Permanente; O Conselho Técnico-Científico; O Conselho Pedagógico.
- O ISEL dispõe ainda de um órgão com competência consultiva denominado Conselho Consultivo Estratégico.

São órgãos de governo do ISEL:
- O Conselho de Representantes; O Presidente do ISEL; O Conselho de Gestão e Financeiro; O Conselho Permanente; O Conselho Técnico-Científico; O Conselho Pedagógico.
- O ISEL dispõe ainda de um órgão com competência consultiva denominado Conselho Consultivo Estratégico.

Questão 18

Qual é o principal objetivo da Lista Consolidada (LC) disponibilizada pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB)? Selecione com X a opção correta.

Fornecer diretrizes para o arquivo de documentos históricos

Estabelecer um referencial para a elaboração de instrumentos de gestão da informação, como planos de classificação e tabelas de seleção

Definir normas para a preservação física de documentos em arquivos nacionais.

Grupo II - Conhecimentos Específicos

Questões de desenvolvimento

(Das três questões seguintes será sorteada apenas uma)

A questão é valorada em quatro valores

Questão 1

Com base na Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro, que estabelece as bases da política e do regime de proteção e valorização do património cultural, explique de forma detalhada o conceito de Património Cultural. Na sua resposta, aborde as diferentes dimensões deste conceito.

Questão 2

Com base no Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de janeiro, que estabelece o regime geral dos arquivos e do património arquivístico, explique de forma aprofundada o conceito de "Arquivo". Na sua resposta, discuta as suas funções, tipologias e importância para a administração pública e a sociedade.

Questão 3

Caracterize a "Lista Consolidada para a Classificação e Avaliação da Informação Pública" e a sua relevância no contexto da gestão documental. Na sua resposta, aborde os objetivos e a importância deste instrumento na classificação, avaliação e definição de prazos de conservação ou eliminação da documentação.

Grupo III - Conhecimentos Gerais

Questões de desenvolvimento

(Das três questões seguintes será sorteada apenas uma)

A questão é valorada em quatro valores

Questão 1

Identifique e explique detalhadamente os deveres do trabalhador no âmbito da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas). Na sua resposta, distinga os diferentes tipos de deveres dos trabalhadores e dos empregadores, analisando o seu impacto na relação laboral e no funcionamento dos serviços públicos.

Questão 2

Com base nos Estatutos do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (Despacho n.º 5452/2021), identifique e analise dois objetivos do ISEL que considere mais relevantes. Na sua resposta, justifique a escolha desses objetivos, explicando o seu impacto no desenvolvimento da instituição, na formação dos estudantes e na sociedade.

Questão 3

Com base no Regulamento Orgânico dos Serviços do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (Despacho n.º 323/2022), identifique e analise as competências do Serviço de Biblioteca e Documentação. Na sua resposta, distinga as principais áreas de atuação deste serviço, explicando a sua relevância para o apoio ao ensino, à investigação e à preservação da informação e da memória institucional.