

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, TENDO EM VISTA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO, PARA O SERVIÇO DE AVALIAÇÃO QUALIDADE E PLANEAMENTO DO INSTITUTO SUPERIOR DE ENGENHARIA DE LISBOA (ISEL) – AVISO (EXTRATO) Nº 28816/2025, de 21 DE NOVEMBRO / OE202511/0613

Método de Seleção - Prova de Conhecimentos

A presente prova de conhecimentos é constituída por três grupos:

Grupo I – Conhecimentos Gerais e Específicos – Escolha Múltipla;

Grupo II – Conhecimentos Específicos – Questões de Desenvolvimento;

Grupo III – Conhecimentos Gerais – Questão de Desenvolvimento.

O método de seleção é realizado com recurso à consulta da legislação indicada pelo Júri no Aviso Integral do procedimento concursal, publicado na Bolsa de Emprego Público, com o código OE202511/0613

As fotocópias dos Diários da República que os candidatos podem consultar **não podem conter quaisquer anotações**. Os membros do júri presentes nas salas irão, no decorrer da prova, verificar a legislação trazida pelos candidatos. A prova será imediatamente anulada aos candidatos que tenham na sua posse a legislação anotada.

Serão facultadas aos candidatos folhas para resolução da prova.

Em cima da mesa, o candidato apenas poderá ter o enunciado da prova, a caneta, a legislação e o BI/CC.

Grupo I – Conhecimentos Gerais e Específicos**Questões de escolha múltipla**

(Das dezoito questões seguintes serão sorteadas apenas seis)

Cada questão é valorada em dois valores

1. Indique quem são os participantes no processo de avaliação do Sistema Interno de Garantia de Qualidade do IPL:
 - ☐ Apenas atuais e antigos estudantes do IPL;
 - ☐ Órgãos de governo das Unidades Orgânicas e do IPL;
 - ☐ Funcionários docentes e não docentes e *Alumni*;
 - ☐ Estudantes do IPL, Funcionários docentes e não docentes, *Alumni*, Órgãos de governo das Unidades orgânicas e do IPL e interlocutores externos ao IPL.

2. A Comissão de Avaliação Externa (CAE) é composta por:
 - ☐ Gestor do procedimento, três a cinco peritos independentes com qualificações adequadas às áreas dos ciclos de estudo a avaliar e de acordo com a complexidade das tarefas de avaliação envolvidas;
 - ☐ Gestor do procedimento, três a cinco peritos independentes com qualificações adequadas às áreas dos ciclos de estudo a avaliar e que tenham mantido nos dois anos anteriores relações com a instituição de ensino a avaliar;
 - ☐ Três a cinco peritos independentes com qualificações adequadas às áreas dos ciclos de estudo a avaliar.

3. A cessação de efeitos da acreditação pode acontecer por:
 - ☐ Caducidade, Transformação da decisão de acreditação favorável em decisão desfavorável, Revogação;
 - ☐ Caducidade, Alteração dos elementos caracterizadores do ciclo de estudo, Transformação da decisão de acreditação condicionada em decisão desfavorável, Revogação;
 - ☐ Caducidade, Transformação da decisão de acreditação condicionada em decisão desfavorável, Revogação.

4. Os graus académicos que o ISEL pode conceder são:
 - ☐ Licenciatura, Mestrado;
 - ☐ Licenciatura, Mestrado, Doutoramento;
 - ☐ Bacharelato, Licenciatura, Mestrado, Doutoramento;
 - ☐ Licenciatura, Pós-graduação, Mestrado, Doutoramento.

5. Indique a situação em que não existe modificação de objetivos de um ciclo de estudos:

- ☐ Alteração na designação do ciclo de estudos e aumento do número de horas de contacto em 15%;
- ☐ Supressão de percursos alternativos;
- ☐ Número de créditos, aumento do número de horas de contacto em 15% áreas de formação predominantes;
- ☐ Denominação, duração e número total de créditos.

6. São competências do gestor de procedimento:

- ☐ Elaborar o relatório preliminar a apresentar à instituição de ensino superior;
- ☐ Instruir o procedimento de acreditação salvo se o Conselho de Administração da A3ES decidir avocar a instrução;
- ☐ Integrar a Comissão de Avaliação Externa, instruir o procedimento de acreditação, visitar o estabelecimento de ensino e ouvir os titulares dos órgãos;
- ☐ Recolher os contributos de todos os participantes no processo e elaborar o Relatório Final.

7. São objetivos gerais da política de garantia da qualidade do IPL:

- ☐ Assegurar o exercício da responsabilidade da garantia da qualidade; Definir modos de funcionamento caracterizados por eficácia, eficiência, transparência e visibilidade dos resultados alcançados; Assegurar a coordenação e apoio aos processos de avaliação interna e externa do ensino, das atividades de IDI&CA e de extensão à comunidade realizadas em cada uma das UO, bem como a preparação e difusão da correspondente informação; Assegurar a harmonização dos regulamentos das diferentes Unidades Orgânicas e do IPL;
- ☐ Promover a cultura da qualidade entre toda a comunidade académica; Promover o processo contínuo de melhoria institucional, para atingir e reforçar os níveis de excelência estabelecidos para o desempenho da sua missão; Assegurar o exercício da responsabilidade da garantia da qualidade; Produzir relatórios e outros materiais sobre o desempenho global do IPL e de cada uma das UO no âmbito de uma cultura da qualidade; Promover a realização da autoavaliação do IPL, bem como apoiar as auditorias institucionais externas promovidas pela A3ES e por outras entidades;
- ☐ Promover a cultura da qualidade entre toda a comunidade académica; Promover o processo contínuo de melhoria institucional, para atingir e reforçar os níveis de excelência estabelecidos para o desempenho da sua missão; Assegurar o exercício da responsabilidade da garantia da qualidade; Assegurar a participação ativa de toda a comunidade académica, alumni e parceiros sociais e profissionais no processo de garantia da qualidade;
- ☐ Assegurar a existência e funcionamento dos gabinetes da qualidade em cada uma das Unidades Orgânicas; Monitorizar o cumprimento dos processos; Recolher e tratar informação sobre programas e iniciativas relacionadas com a avaliação e qualidade, respetivas linhas de financiamento e procedimentos de candidatura;

Apresentar-se como centro de informação atualizada com base na documentação recebida de instituições de ensino superior e agências nacionais e internacionais no que respeita, principalmente, aos programas comunitários dirigidos à avaliação e qualidade do ensino e formação; Estabelecer contatos e desempenhar o papel de interlocutor junto dos vários organismos nacionais e internacionais do seu âmbito de ação; Realizar atividades que promovam uma cultura da qualidade no IPL e nas suas Unidades Orgânicas e serviços.

8. Objetivos a abordar na elaboração do relatório de interação com a comunidade:

- ☐ Protocolos estabelecidos, inquérito às entidades empregadoras e internacionalização da investigação;
- ☐ Internacionalização do ensino, identificação de boas práticas e apreciação das práticas havidas com recomendações e propostas de melhoria relativas a avaliações anteriores;
- ☐ Síntese de pontos fracos e fortes; Recomendações de melhoria; Identificação de Boas Práticas, suscetíveis de serem incluídas num portefólio de Práticas Relevantes;
- ☐ Protocolos estabelecidos, os inquéritos às entidades empregadoras e demais organizações; Reflexão sobre grau de adequação das instalações à formação ministrada e às necessidades sentidas.

9. Qual a duração normal e número de créditos para uma licenciatura no ensino superior politécnico:

- ☐ 120 créditos e duração de 6 semestres curriculares de trabalho;
- ☐ 180 a 240 créditos e uma duração normal compreendida entre seis a oito semestres curriculares de trabalho;
- ☐ 240 créditos e duração de 6 semestres curriculares de trabalho;
- ☐ 180 créditos e duração de 6 semestres curriculares de trabalho.

10. No âmbito da sua autonomia administrativa o ISEL pode:

- ☐ Emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos sem necessidade de divulgação e discussão pelos interessados durante o período de um mês;
- ☐ Celebrar contratos administrativos, praticar atos administrativos e emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos;
- ☐ Nenhuma das anteriores.

11. Nos prazos dos atos administrativos são considerados os sábados, domingos e feriados?

- ☐ Sim, em qualquer situação;
- ☐ Sim, se o prazo for superior a seis meses;
- ☐ Sim, se o órgão ou agente administrativo assim o determinar no momento da notificação;
- ☐ Nenhuma das anteriores.

12. São órgãos de governo do ISEL:

- ☐ Conselho de Representantes, Presidente, Administrador, Conselho Administrativo, Conselho Permanente, Conselho Técnico-científico, Conselho Pedagógico;
- ☐ Conselho de Representantes, Presidente, Conselho Consultivo Estratégico, Conselho Administrativo, Conselho Permanente, Conselho Técnico-científico, Conselho Pedagógico;
- ☐ Conselho de Representantes, Presidente, Conselho Administrativo, Conselho Permanente, Conselho Técnico-científico, Conselho Pedagógico;
- ☐ Conselho de Representantes, Presidente, Administrador, Conselho Consultivo Estratégico, Conselho Administrativo, Conselho Permanente, Conselho Técnico-científico, Conselho Pedagógico.

13. A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas estabelece que o período experimental no contrato de trabalho em funções públicas a termo certo, tem a duração de:

- ☐ 120 dias para todos os trabalhadores;
- ☐ 2 dias no contrato a termo certo de duração inferior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja alteração não seja superior ao limite estabelecido;
- ☐ 90 dias para os assistentes operacionais, 180 dias para os assistentes técnicos e 360 dias para os técnicos superiores;
- ☐ 30 dias no contrato a termo certo de duração igual ou superior a seis meses e no contrato a termo incerto cuja duração se preveja vir a ser superior àquele limite.

14. Compete ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL):

- ☐ Elaborar e aprovar o plano e relatórios anuais de atividades do IPL;
- ☐ Conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira do IPL, assim como a gestão dos recursos humanos;
- ☐ Exercer o poder disciplinar, em conformidade com o disposto na lei e nos estatutos do IPL, sendo necessário que no caso de aplicação de penas graves o Conselho Permanente dê o seu parecer favorável;
- ☐ Apreciar queixas dos estudantes sobre matérias pedagógicas e de ação social.

15. O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL) não tem autonomia para:

- ☐ Assegurar a sua gestão e o seu normal funcionamento;
- ☐ Implementar atividades científicas e culturais;
- ☐ Definir as condições de ensino e de aprendizagem;

- ☐ Exercer o poder disciplinar sobre um trabalhador.

16. Compete ao Conselho Permanente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL):

- ☐ Pronunciar-se sobre a celebração de todos os contratos de pessoal;
- ☐ Pronunciar-se sobre as normas de funcionamento do ISEL orientadas por critérios de eficiência e eficácias;
- ☐ Pronunciar-se sobre a criação e extinção de secções e grupos disciplinares;
- ☐ Propor os regulamentos dos ciclos de estudo.

17. Nos termos da legislação aplicável às instituições de ensino superior, quais os tipos de autonomia que as mesmas possuem:

- ☐ Autonomia estatutária, Científica, Pedagógica, Cultural, Administrativa;
- ☐ Autonomia Administrativa, Financeira, patrimonial e Disciplinar;
- ☐ Autonomia Estatutária, Científica, Pedagógica, Cultural, Administrativa, Financeira, Disciplinar e Patrimonial;
- ☐ Autonomia Administrativa, Financeira e Patrimonial.

18. O ISEL tem sob sua dependência os Serviços de Ação Social.

Selecione as frases incorretas:

- ☐ A afirmação é verdadeira;
- ☐ A afirmação é falsa;
- ☐ Os Serviços de Ação Social são uma unidade orgânica do Instituto Politécnico de Lisboa;
- ☐ Os Serviços de Ação Social estão dotados de autonomia administrativa e financeira, vocacionados para apoiar os estudantes na execução das medidas de política conducentes à melhoria das condições de sucesso escolar.

Grupo II - Conhecimentos Específicos**Questões de desenvolvimento**

(Das três questões seguintes será sorteada apenas uma)

A questão é valorada em quatro valores

1. Os ciclos de estudo acreditados pela A3ES podem sofrer modificações nos seus objetivos sempre que haja alteração de um ou mais elementos caracterizadores do ciclo de estudo. Indique quais os elementos caracterizadores de um ciclo de estudo e caso exista modificação aos mesmos quando se processa a sua entrada em vigor.
2. Tendo em conta o Regulamento da Qualidade do Politécnico de Lisboa (IPL), indique quais os inquéritos que integram o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) e com que periodicidade são aplicados, assim como os relatórios que anualmente são elaborados ao abrigo do SIGQ.
3. Diga em que consiste o Relatório Final de avaliação da A3ES e a diferença existente para o Relatório Preliminar.

Grupo III - Conhecimentos Gerais**Questões de desenvolvimento**

(Das três questões seguintes será sorteada apenas uma)

A questão é valorada em quatro valores

1. De acordo com o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, identifique as atribuições do ensino superior.
2. Indique quais os deveres dos trabalhadores em funções públicas e escolha dois (2) que lhe pareçam relevantes para o exercício de funções como Assistente Técnico no Serviço de Avaliação, Qualidade e Planeamento, fundamentando a sua resposta.
3. Conforme o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (RJIES), o ensino superior organiza-se num sistema binário. O que entende por sistema binário e quais os tipos de instituições de ensino superior que daí resultam? Justifique