

**STATEMENT OF INCORPORATION AND STAY**

**ERASMUS+ 20\_\_\_/20\_\_\_**

- Conserve o original deste documento durante toda a sua estadia Erasmus.
- No início da sua estadia, o mais tardar 30 dias após a sua chegada, deverá preencher o quadro 1 e solicitar na instituição de acolhimento o preenchimento do quadro 2 deste documento e enviar uma cópia para o Núcleo de Relações Internacionais do ISEL (**Email:** nrinternacionais@isel.pt).
- No final da sua estadia deverá solicitar na instituição de acolhimento o preenchimento do quadro 3 e entregar o original do documento Núcleo de Relações Internacionais do ISEL.

**1. STUDENT**

Student's Name: _____
Home Institution: _____
Student's Address in the <u>Receiving</u> Country: _____ _____
Student's Contact Number in the Receiving Country: _____

**2. CONFIRMATION OF ARRIVAL AND REGISTRATION**

Receiving Institution / Organisation: _____
Duration of the Stay: _____
Receiving Institution / Organisation's Erasmus Coordinator: _____
Phone: _____ Fax: _____ E- mail: _____
We confirm that the above mentioned student arrived at our institution / organisation on the (date) ____ / ____ / ____ and has been registered.
Signature: _____ Date & Stamp ____ / ____ / ____

**3. CONFIRMATION OF DEPARTURE**

We confirm that the above mentioned student left our institution / organisation on the (date) ____ / ____ / ____
Signature: _____ Date & Stamp ____ / ____ / ____